

Số: /KH-TTKN

Đà Nẵng, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về công tác cải cách hành chính năm 2022 của Trung tâm Kiểm nghiệm

Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2022 về công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng; Trung tâm Kiểm nghiệm xây dựng Kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. Nội dung công việc, trách nhiệm và thời gian thực hiện

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Hoạt động triển khai	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
A	Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính					
1	<p>- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Ban thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Bộ Y tế về quy tắc ứng xử của CBCCVC làm việc tại đơn vị.</p>	<p>- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính (Phòng TC-HC-KH-TC)</p>	<p>Các phòng chuyên môn của đơn vị</p>	<p>Thường xuyên trong năm</p>	<p>Tham mưu kế hoạch thực hiện</p>	<p>Xây dựng kế hoạch, các báo cáo gửi Sở Y tế</p>
2	<p>Tổ chức triển khai công tác phổ biến “Giáo dục Pháp luật” về y tế và Kế hoạch số 180/KH-SYT V/v triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 đến toàn thể CBCCVC.</p>	<p>- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC</p>	<p>Các phòng chuyên môn của đơn vị</p>	<p>Quý 1 năm 2022</p>	<p>Phổ biến trong các cuộc họp giao ban của đơn vị.</p>	<p>Trong các cuộc họp giao ban tuần, tháng</p>

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Hoạt động triển khai	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
3	Cử cán bộ tập huấn, nâng cao kiến thức kỹ năng cho cán bộ phụ trách công tác CCHC của cơ quan.	Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC	Theo kế hoạch của Sở Y tế	Cử cán bộ đi tập huấn	Chứng chỉ tập huấn
4	Kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính.	Lãnh đạo Trung tâm	Ủy ban kiểm tra Công đoàn; Ban thanh tra nhân dân	Định kỳ hàng quý và đột xuất	Kiểm tra, giám sát ở các phòng chuyên môn	Biên bản kiểm tra
5	Đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, thông qua bộ chỉ số đánh giá xếp hạng kết quả cải cách hành chính của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.	Lãnh đạo Trung tâm	Chi bộ; BCH Công đoàn Trung tâm	Quý 4 năm 2022	Các báo cáo	Bộ chỉ số đánh giá của Sở Y tế
B	Cải cách thể chế hành chính					
1	Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế.	Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Thường xuyên trong năm	Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch	Báo cáo định kỳ
2	Tổ chức tiếp nhận ý kiến, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân (<i>mở hòm thư góp ý, tiếp dân trực tiếp, điện thoại đường dây nóng</i>)	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Hòm thư góp ý, tiếp dân trực tiếp và qua điện thoại	Thư góp ý, sổ theo dõi phản ánh, khiếu nại
3	Kiểm tra và bảo đảm công khai tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Kiểm nghiệm được công khai trên website.	Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Thường xuyên trong năm	Rà soát, cập nhật lên website của đơn vị	Đăng trên website, bảng thông tin thông báo

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Hoạt động triển khai	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
C	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Kiểm tra, rà soát đảm bảo 100% bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận - trả hồ sơ và đăng tải trên website, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận văn bản quy phạm pháp luật.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Quý 1 năm 2022	Tham mưu ban hành bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo
2	Hoàn thiện tổ chức, cơ sở vật chất của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định hiện hành.	Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Thường xuyên trong năm	Trang bị các thiết bị cần thiết	Các hồ sơ được niêm yết
3	Tiếp tục mở rộng, nâng cao hiệu quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả bộ phận lấy mẫu giám sát chất lượng.	Phòng TC-HC-KH-TC	Bộ phận lấy mẫu, giao nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm	Tổ chức kiểm tra, giám sát	Hồ sơ kết quả
4	Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện để hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Thường xuyên trong năm	Nghiên cứu, đề xuất hình thức phù hợp	Sơ đồ, quy trình, hồ sơ hành chính
5	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của khách hàng về cung ứng dịch vụ theo phiếu khảo sát.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Thực hiện khảo sát ý kiến	Phiếu khảo sát khách hàng
6	Đảm bảo áp dụng phân loại 100% văn bản đến và 100% văn bản đi được ban hành từ công việc hoặc văn bản đến trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	Phòng TC-HC-KH-TC	Văn thư, Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Kiểm tra, thống kê trên HTVBQLĐH	100% văn bản đến và đi được thực hiện trên QLVBDH

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Hoạt động triển khai	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
7	Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phòng TC-HC-KH-TC	Bộ phận lấy mẫu, giao nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm	Tổ chức kiểm tra, giám sát	Lịch kiểm tra, biên bản vi phạm (nếu có)
D Cải cách tổ chức bộ máy và hoạt động của cơ quan nhà nước						
1	Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, xây dựng củng cố, kiện toàn bộ máy tổ chức, và đề bạt cán bộ.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2022	Sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị	Hoàn thành việc sắp xếp theo quy định
2	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO IEC 17025: 2017 và GLP vào hoạt động của đơn vị	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Duy trì áp dụng hệ thống	Áp dụng đúng, hiệu quả
E Cải cách công vụ						
1	Tham mưu triển khai Đề án vị trí việc làm tại đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định 106/2020/NĐ-CP.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế	Xây dựng Đề án VTVL	Đề án được phê duyệt
2	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC	Theo Sở Nội vụ	Cử cán bộ tham gia theo quy định	Đảm bảo số lượng và thành phần theo yêu cầu
3	Chuẩn hóa cơ cấu vị trí làm việc và số người làm việc; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, quản lý; xét tuyển, thi nâng ngạch đối với CBCCVC trong cơ quan.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Theo kế hoạch của Sở Y tế	Thực hiện tốt các nội dung theo quy định	Báo cáo, hồ sơ

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Hoạt động triển khai	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
F Cải cách tài chính công						
1	Triển khai cơ chế tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	- Lãnh đạo Trung tâm; - Bộ phận kế toán; - BCH Công đoàn.	Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ	Báo cáo
2	Công khai trong quản lý và thực hiện hiệu quả sử dụng tài chính công.	- Lãnh đạo Trung tâm; - Bộ phận kế toán; - BCH Công đoàn.	Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Thực hiện việc công khai các nội dung theo quy định	Đăng trên bảng thông tin thông báo
G Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử						
1	Tăng cường sử dụng dữ liệu điện tử để xử lý hồ sơ, thay thế một số thành phần hồ sơ tổ chức, công dân phải nộp	Phòng TC-HC-KH-TC	Bộ phận lấy mẫu, giao nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm	Sử dụng dữ liệu điện tử để đơn giản thành phần hồ sơ	Cơ sở dữ liệu thay thế hồ sơ giấy
2	Thực hiện công khai, cung cấp thông tin và kết quả thực hiện thủ tục hành chính qua mạng cho người dân, tổ chức	Phòng TC-HC-KH-TC	Bộ phận lấy mẫu, giao nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm	Cung cấp thông tin, công khai kết quả thực hiện thủ tục hành chính qua mạng	Website của đơn vị

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này.

- Tham mưu Giám đốc các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trong đơn vị.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Kế hoạch và báo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng liên quan thực hiện và định kỳ tổng hợp kết quả báo cáo Sở Y tế.

2. Các phòng chuyên môn và các bộ phận liên quan

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao theo Kế hoạch này.

- Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính theo định kỳ và khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 của Trung tâm Kiểm nghiệm; các phòng ban, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc báo Ban Giám đốc để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC-KH-TC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Thu Lan