

Số: /TTKN-TCHCKHTC

Đà Nẵng, ngày tháng 03 năm 2024

V/v mời chào giá dịch vụ bảo trì, bảo
dưỡng, vệ sinh điều hòa không khí,
thông gió

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý công ty

Trước hết, Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Đà Nẵng xin chân thành cảm ơn các tổ chức, cá nhân kinh doanh, cung cấp hàng hóa đã hợp tác với Trung tâm trong thời gian qua.

Hiện nay, Trung tâm Kiểm nghiệm có nhu cầu cầu lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống điều hòa không khí, thông gió.

Để có cơ sở xây dựng danh mục, giá dự toán, Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Đà Nẵng kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm đến khảo sát và gửi báo giá; thông tin chi tiết cụ thể như sau:

I. Nội dung mời chào giá

1. Nội dung mời chào giá: Cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống điều hòa không khí, thông gió.

2. Chi tiết thông tin của dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống điều hòa không khí, thông gió như sau:

- Số lần bảo dưỡng: 02 đợt/năm (Dự kiến: Đợt 1: Tháng 4/2024; Đợt 2: Tháng 10/2024);

- Chi tiết khối lượng và yêu cầu kỹ thuật theo Phụ lục đính kèm.

3. Mục đích báo giá: Làm cơ sở xây dựng dự toán, kinh phí mua sắm.

4. Hình thức gửi Hồ sơ chào giá: Bản cứng bằng tiếng Việt.

5. Thời hạn nộp Hồ sơ chào giá: **Trước 16 giờ 30 ngày 21/03/2024.**

6. Nơi nhận Hồ sơ chào giá: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Đà Nẵng; địa chỉ: 118 Lê Đình Lý, phường Vĩnh Trung, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng; số điện thoại 0236.3810.247.

II. Hồ sơ chào giá bao gồm

1. Giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh của đơn vị (phù hợp với hàng hóa, dịch vụ cung cấp);

2. Báo giá của hàng hóa phải cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định (*Lưu ý: Báo giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có), chi phí vận chuyển đến nơi sử dụng...; bên mua không phải trả bất kỳ một chi phí nào thêm*);

Người nộp Hồ sơ chào giá phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, ký tên khi nộp Bảng chào giá. Trong Bảng chào giá phải ghi rõ thời gian hiệu lực của báo giá. Bảng chào giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín ở miệng bao để bảo mật và tạo khách quan trong việc mời chào giá. Hồ sơ chào giá phải ghi rõ nội dung ngoài phong bì để tiện theo dõi. Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính pháp lý các thông tin và tài liệu cung cấp cho Trung tâm kèm theo Bảng chào giá.

Rất mong sự quan tâm và hồi đáp của Quý Đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng tải Website TTKN;
- Lưu VT, TC-HC-KH-TC.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC-KH-TC**

Nguyễn Văn Phúc