

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM KIỂM NGHIỆM

Phụ lục
NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
CỦA TRUNG TÂM KIỂM NGHIỆM

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-TTKN ngày tháng 02 năm 2024 của Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Đà Nẵng)

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/ Kết quả đầu ra
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Nhiệm vụ, giải pháp về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”				
	Trung tâm triển khai thực hiện Hồ sơ, thủ tục Dịch vụ gửi mẫu kiểm nghiệm đạt mức độ 2.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính (Phòng TC-HC-KH-TC)	- Bộ phận giao, nhận và trả kết quả - Ds Phạm Trần Quý	Thường xuyên trong năm	Phiếu yêu cầu kiểm nghiệm mẫu gửi được tải trên website đơn vị và gửi qua đường bưu chính / thư điện tử của đơn vị
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 của đơn vị và thực hiện tại các khoa, phòng.	Phòng TC-HC-KH-TC	- Các phòng chuyên môn - DS Nguyễn Văn Phúc - DS Phạm Trần Quý	Quý I Năm 2024	Kế hoạch
3	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Các phòng chuyên	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch; Báo cáo việc thực

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	<p>Năng về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.</p>		<p>môn - Phòng TC-HC-KH-TC</p>		<p>hiện kế hoạch</p>
4	<p>Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả CCHC của đơn vị.</p>	<p>- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC</p>	<p>- Phòng TC-HC-KH-TC</p>	<p>Quý IV Năm 2024</p>	<p>Kế hoạch/ Biên bản kiểm tra/ Báo cáo/ Bộ chỉ số</p>
5	<p>Báo cáo kết quả thực hiện Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh phục vụ đánh giá xếp hạng do Bộ Nội vụ tổ chức (theo yêu cầu từ Sở Nội vụ).</p>	<p>- Văn phòng Sở Y tế - Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC</p>	<p>- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC</p>	<p>Theo yêu cầu của Sở Y tế</p>	<p>Văn bản/ Báo cáo (Theo yêu cầu của Sở Nội vụ, Sở Y tế)</p>
6	<p>Tiếp tục triển khai Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 ngành Y tế trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, theo đó đổi mới nâng cao chất lượng truyền thông CCHC, đa dạng hóa kênh truyền thông: trên website của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở, trên chuyên trang truyền thông ngành y tế, các ấn phẩm Infographic truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC, đề án 06/CP...</p>	<p>- Văn phòng Sở Y tế - Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC</p>	<p>- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC</p>	<p>Thường xuyên trong năm</p>	<p>Chuyên mục truyền thông trên website của đơn vị</p>

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/ Kết quả đầu ra
6	Tăng cường các giải pháp, sáng kiến về lĩnh vực CCHC trong toàn ngành và đơn vị.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Các phòng chuyên môn - Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Quyết định công nhận của đơn vị và Bản mô tả các giải pháp, sáng kiến
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Các phòng chuyên môn - Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Báo cáo định kỳ
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực Y tế.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Các phòng chuyên môn - Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Văn bản triển khai/ Báo cáo
3	Công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành được công khai trên Website của đơn vị.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Thông tin văn bản trên Website
4	Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Các phòng chuyên môn - Phòng TC-HC-KH-TC	Theo yêu cầu của Sở Y tế	Đảm bảo số lượng, thành phần học viên tham gia

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/ Kết quả đầu ra
5	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong ngành Y tế.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Các phòng chuyên môn - Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch, báo cáo
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Tiếp tục mở rộng, nâng cao hiệu quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Các phòng chuyên môn - Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Báo cáo
2	Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, được đăng tải trên Website của đơn vị.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Các thủ tục hành chính được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đăng trên Website
3	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch rà soát
4	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính áp dụng tại đơn vị.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch/ Báo cáo
5	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Đảm bảo các tỷ lệ theo mục tiêu

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/ Kết quả đầu ra
6	Đảm bảo áp dụng phân loại 100% văn bản đến và 80% văn bản đi được ban hành từ công việc hoặc văn bản đến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC - DS Phạm Trần Quý	Thường xuyên trong năm	Đảm bảo các tỷ lệ theo mục tiêu
7	Vận hành hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên hệ thống eGov và theo dõi, tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, phản ánh và phản hồi cho tổ chức, công dân	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Đảm bảo các tỷ lệ theo mục tiêu
8	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về cung ứng dịch vụ của đơn vị.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Phiếu khảo sát khách hàng
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Triển khai, tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước do Chính phủ, Bộ Y tế, UBND thành phố ban hành; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền gắn với thí điểm mô hình chính quyền đô thị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021-2026. Đánh giá định kỳ kết quả thực hiện Đề án Phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước gắn với thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Văn bản triển khai thực hiện/ Báo cáo
2	Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu bên trong của đơn vị theo quy định.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Trong Quý I	Đề án/ Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/ Kết quả đầu ra
3	Tiếp tục thực hiện cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đến theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Đề án/ Báo cáo
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch/ Đề án/ Báo cáo
2	Hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của đơn vị theo hướng dẫn của Sở Y tế, Bộ Nội vụ	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Quý I/2024	Đề án vị trí việc làm
3	Tiếp tục tham mưu triển khai văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ, Sở Y tế về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Văn bản triển khai thực hiện/ Báo cáo
4	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức, Sở Y tế phát động.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Đảm bảo số lượng và thành phần học viên
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/ Kết quả đầu ra
2	Thực hiện công khai minh bạch theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công; công tác mua sắm, đấu thầu; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	- Văn bản chỉ đạo, triển khai. - Nội dung được công khai trên Website.
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Thường xuyên thu thập, cập nhật, cung cấp dữ liệu mở ngành Y tế cho Cổng Dữ liệu mở thành phố để người dân, doanh nghiệp tra cứu, khai thác.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Thường xuyên trong năm	Danh sách dữ liệu mở chia sẻ
2	Thực hiện kết nối, tích hợp Hệ thống định danh và xác thực điện tử do Bộ Công an quản lý (VneID) cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với HTTT giải quyết TTHC thành phố	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Trước ngày 01 tháng 7 năm 2024	Tích hợp hệ thống
3	Rà soát, xây dựng DVC trực tuyến cho các dịch vụ sự nghiệp công và các hồ sơ ngoài một cửa trên HTTT giải quyết TTHC thành phố, triển khai nộp hồ sơ trực tuyến cho các thủ tục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu và các hồ sơ ngoài một cửa trên HTTT giải quyết TTHC thành phố.	- Phòng TC-HC-KH-TC	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm.	Văn bản triển khai thực hiện/ Báo cáo.