

Số: /KH-TTKN

Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Kiểm nghiệm

Căn cứ Quyết định số 2766/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2023 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của thành phố Đà Nẵng;

Thực hiện Kế hoạch số 434/KH-SYT ngày 26 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Ngành Y tế thành phố Đà Nẵng; Trung tâm Kiểm nghiệm xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ trong Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Đà Nẵng; rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn hiệu quả.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính ngành y tế, góp phần vào việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ của đơn vị gắn liền với chủ đề năm 2024 của thành phố về “Đẩy mạnh cải cách hành chính”, “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”, “Khơi thông các nguồn lực đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội từ nỗ lực cải cách hành chính và chuyển đổi số” (3 trụ cột) gắn với việc triển khai Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Ban Thường vụ thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của một số bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.

b) Các nhiệm vụ theo Kế hoạch phải có thời gian thực hiện; có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ; đảm bảo cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả. Trong đó, cần chú ý đến các chỉ tiêu, tỷ lệ hoàn thành theo yêu cầu của Kế hoạch CCHC năm 2024 của thành phố Đà Nẵng và Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Ngành Y tế thành phố Đà Nẵng.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này.

- Tham mưu Giám đốc các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trong đơn vị.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Kế hoạch, định kỳ tổng hợp kết quả và báo cáo Sở Y tế theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn và các bộ phận liên quan

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao theo Kế hoạch này.

- Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính theo định kỳ và khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Trung tâm Kiểm nghiệm; các phòng ban, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc phải báo cáo Giám đốc để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- BGĐ Trung tâm;
- Các phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC-KH-TC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Thu Lan