

Số: / KH-TTKN

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Về công tác cải cách hành chính năm 2021 của Trung tâm Kiểm nghiệm

Thực hiện Kế hoạch số 296/KH-SYT ngày 26 tháng 01 năm 2021 về công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng; Trung tâm Kiểm nghiệm lập Kế hoạch về công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021, cụ thể như sau:

I. Nội dung công việc, trách nhiệm và thời gian thực hiện

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
A	Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính				
1	- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Ban thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới. - Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Bộ Y tế về quy tắc ứng xử của CBCCVC làm việc tại đơn vị.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính (Phòng TC-HC-KH-TC)	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Thường xuyên trong năm	Các báo cáo gửi Sở Y tế
2	Tổ chức triển khai công tác phổ biến “Giáo dục Pháp luật” về y tế và Kế hoạch số 296/KH-SYT V/v triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 đến toàn thể CBCCVC.	- Lãnh đạo Trung tâm - Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Quý 1 năm 2021	Trong các cuộc họp giao ban tuần, tháng
3	Cử cán bộ tập huấn, nâng cao kiến thức kỹ năng cho cán bộ phụ trách công tác CCHC của cơ quan.	Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC	Theo kế hoạch của Sở Y tế	Chứng chỉ tập huấn

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
4	Kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính.	Lãnh đạo Trung tâm	Ủy ban kiểm tra Công đoàn; Ban thanh tra nhân dân	Định kỳ hàng quý và đột xuất	Biên bản kiểm tra
5	Đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, thông qua bộ chỉ số đánh giá xếp hạng kết quả cải cách hành chính của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.	Lãnh đạo Trung tâm	Chi bộ; BCH Công đoàn Trung tâm	Quý 4 năm 2021	Bộ chỉ số đánh giá của Sở Y tế
B	Cải cách thể chế hành chính				
1	Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế.	Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Thường xuyên trong năm	Báo cáo định kỳ
2	Tổ chức tiếp nhận ý kiến, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân (<i>mở hòm thư góp ý, tiếp dân trực tiếp, điện thoại đường dây nóng</i>)	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Thư góp ý, sổ theo dõi phản ánh, khiếu nại
3	Kiểm tra và bảo đảm công khai tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Kiểm nghiệm được công khai trên website.	Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Thường xuyên trong năm	Đăng trên website, bảng thông tin thông báo
C	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Kiểm tra, rà soát đảm bảo 100% bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận - trả hồ sơ, và đăng tải trên website, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận văn bản quy phạm pháp luật.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Quý 1 năm 2021	Báo cáo

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
2	Hoàn thiện tổ chức, cơ sở vật chất của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định hiện hành.	Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Thường xuyên trong năm	Các hồ sơ được niêm yết
3	Tiếp tục mở rộng, nâng cao hiệu quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả bộ phận lấy mẫu giám sát chất lượng.	Phòng TC-HC-KH-TC; Bộ phận lấy mẫu, nhận và trả kết quả	Phòng TC-HC-KH-TC; Bộ phận lấy mẫu, nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm	Hồ sơ kết quả
4	Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện để hiệu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Thường xuyên trong năm	Sơ đồ, quy trình, hồ sơ hành chính
5	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của khách hàng về cung ứng dịch vụ theo phiếu khảo sát.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Phiếu khảo sát khách hàng
6	Đảm bảo áp dụng phân loại 100% văn bản đến và 80% văn bản đi được ban hành từ công việc hoặc văn bản đến trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	PTP TC-HC-KH-TC	Văn thư, Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Kiểm tra, thống kê trên HTVBQLĐH
7	Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	PTP TC-HC-KH-TC	Bộ phận lấy mẫu, nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm	Lịch kiểm tra, biên bản vi phạm (nếu có)
D	Cải cách tổ chức bộ máy và hoạt động của cơ quan nhà nước				
1	Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, xây dựng củng cố, kiện toàn bộ máy tổ chức, và đề bạt cán bộ.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2021	Đề án được phê duyệt
2	Thực hiện chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế năm 2021	Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Báo cáo

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
3	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO IEC 17025:2017 vào hoạt động của đơn vị	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Áp dụng đúng, hiệu quả
E	Cải cách công vụ				
1	Thực hiện thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC		Tùy theo yêu cầu thực tiễn
2	Tham mưu triển khai Đề án vị trí việc làm tại đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định 106/2020/NĐ-CP.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế	Đề án được phê duyệt
3	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Phòng TC-HC-KH-TC	Theo Sở nội vụ	Đảm bảo số lượng và thành phần theo yêu cầu
4	Chuẩn hóa cơ cấu vị trí làm việc và số người làm việc; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, quản lý; xét tuyển, thi nâng ngạch đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.	Lãnh đạo Trung tâm; Phòng TC-HC-KH-TC	Các phòng chuyên môn của đơn vị	Theo kế hoạch của Sở Y tế	Báo cáo, hồ sơ
F	Cải cách tài chính công				
1	Triển khai cơ chế tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Lãnh đạo, Bộ phận kế toán	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Báo cáo
2	Công khai trong quản lý và thực hiện hiệu quả sử dụng tài chính công.	Lãnh đạo, Bộ phận kế toán	- Phòng TC-HC-KH-TC	Thường xuyên trong năm	Đăng trên bảng thông tin thông báo

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành	Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
G	Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử				
1	Tăng cường sử dụng dữ liệu điện tử để xử lý hồ sơ, thay thế một số thành phần hồ sơ tổ chức, công dân phải nộp	Phòng TC-HC-KH-TC	Bộ phận lấy mẫu, nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm	Cơ sở dữ liệu thay thế hồ sơ giấy
2	Thực hiện công khai, cung cấp thông tin và kết quả thực hiện thủ tục hành chính qua mạng cho người dân, tổ chức	Phòng TC-HC-KH-TC	Bộ phận lấy mẫu, nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm	Website của đơn vị

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này.

- Tham mưu Giám đốc các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trong đơn vị.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Kế hoạch và báo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao theo Kế hoạch này.

- Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính theo định kỳ và khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 của Trung tâm Kiểm nghiệm; trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc báo Ban Giám đốc để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Các phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC-KH-TC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Thu Lan